

EQUILA



EQUILA LAND

Unvergessliche Momente, einzigartige Erlebnisse und berührende Begegnungen: Wir bringen mit EQUILA die größte Live-Entertainment-Show mit Pferden in ein festes Theater. EQUILA ist eine Show, die Musical, Tanz, Artistik und Reitkunst auf unnachahmliche Weise verbindet. Bei uns macht nicht nur die Bühnenluft süchtig, sondern du trägst mit deiner Arbeit jeden Tag zum Gelingen dieses faszinierenden Produktes bei. Seit August 2018 bereichert nun die einmalige Pferde-Erlebniswelt EQUILALAND das Gesamterlebnis. Rund um den SHOWPALAST MÜNCHEN können unsere Gäste in die Welt der Pferde eintauchen und unsere Stars hautnah erleben. Werde Teil unseres internationalen Teams und finde viel Raum für deine Ideen.

Du suchst keinen langweiligen 08/15 Job, sondern eine spannende und außergewöhnliche Herausforderung? Dann bist du bei uns genau richtig, denn für unsere neueröffnete Pferde-Erlebniswelt EQUILALAND suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Assistant Park Operations (m/w/d)

Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Mit deiner Hand-on Mentalität unterstützt du das Park Operations Teams in jeglicher Hinsicht
- Mit deiner Unterstützung werden alle Projekte im Bereich Park Operations zum Erfolg und du übernimmst auch eigenständig kleinere Projekte und setzt diese um
- Du bearbeitest Schicht- und Dienstpläne, behälst den Überblick über den Personalbedarf und packst bei kurzfristigen Engpässen kräftig mit an
- Du übernimmst in regelmäßigen Abständen die Funktion als Duty (Tagesschichtleiter/in) und stellst somit den täglichen operativen Ablauf im Park sicher
- Du schulst unsere Parkmitarbeiter und gibst deine Serviceorientierung und Motivation weiter, damit wir unseren Besuchern jederzeit ein Lächeln auf die Lippen zaubern können
- Du fungierst als Anlaufstelle für alle Fragen und Anliegen unserer Park Mitarbeiter
- Im direkten Umgang mit Kunden blühst du erst richtig auf und auch Beschwerden handelst du souverän
- Als Teamplayer arbeitest du auch mit anderen Abteilungen zusammen

Du bringst mit:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise im Dienstleistungsbereich
- erste Berufserfahrung, vorzugsweise im Dienstleistungsbereich von Vorteil
- Eine hohe Gästeorientierung sowie eine positive und gewinnende Ausstrahlung
- Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit im Umgang mit Gästen und Mitarbeitern
- gute MS-Office-Kenntnisse, administrative Fähigkeiten und Organisationstalent
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Freude an flexiblen Arbeitszeiten auch am Wochenende
- Spaß am Teamwork

Deine Vorteile bei uns:

- Flache Hierarchien, sehr viel Gestaltungsspielraum und viel Verantwortung ab dem 1. Tag sowie eine steile Lernkurve
- Ein spannender und außergewöhnlicher Arbeitsplatz, an dem du deine Erfahrung einbringen kannst
- Du gestaltest unsere Zukunft maßgeblich mit und wirst ein Teil unserer Erfolgsgeschichte
- Perfekte Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (direkt an der U6 Fröttmaning)
- Eine firmeneigene Kantine
- Ein motiviertes, dynamisches und internationales Team, in dem die Arbeit Spaß macht

Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines nächstmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich per Mail unter Angabe der Kennziffer EQ-APO-HP an: karriere@apassionata.com

APASSIONATA Park München GmbH & Co. KG
Hans-Jensen-Weg 3
80939 München

Ansprechpartner: Barbara Breitegger