

EQUILA



EQUILA LAND

Unvergessliche Momente, einzigartige Erlebnisse und berührende Begegnungen: Wir bringen mit EQUILA die größte Live-Entertainment-Show mit Pferden in ein festes Theater. EQUILA ist eine Show, die Musical, Tanz, Artistik und Reitkunst auf unnachahmliche Weise verbindet. Bei uns im SHOWPALAST MÜNCHEN macht nicht nur die Bühnenluft süchtig, sondern du trägst mit deiner Arbeit jeden Tag zum Gelingen dieses faszinierenden Produktes bei. Und unsere Zukunft bringt noch mehr spannende Aufgaben: Im Sommer 2018 öffnet EQUILALAND, die Pferde-Erlebnisswelt München, rund um den Showpalast München ihre Pforten. Werde Teil unseres internationalen Teams und finde viel Raum für deine Ideen.

Für unseren SHOWPALAST MÜNCHEN suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Sales Coordinator (m/w)

Vollzeit

Diese Aufgaben erwarten dich:

- Du bist für die Organisation des Sales Innendienstes verantwortlich
- Beim Erstellen von Mailings, Angeboten, Präsentationen und Kundeninformationen sowie Anzeigen und deren Inhalte blüht du erst richtig auf
- Sales Reportings gehören genauso zu deinen Aufgaben wie die Bearbeitung und Erstellung von Verträgen
- Du hältst unsere Partner- und Kundendatenbank immer auf dem neuesten Stand und sorgst du dein natürliches Verkaufstalent dafür, dass wir neue Kunden akquirieren
- Du pflegst die Kontakte zu unseren Partnern und vereinbarst verkaufsfördernde Maßnahmen mit ihnen
- Du behälst den Überblick über Kunden/Verkaufs-Analysen
- Wettbewerbsanalyse und Marktbeobachtung sind genau dein Ding
- Du bist für die Abstimmung der Marketing-Maßnahmen mit unseren Partnern verantwortlich
- Du übernimmst die Koordination mit internen Schnittstellen (Marketing und PR)
- Als wichtiger Teil des Sales Teams übernimmst du eigenständig die Abwicklung von (Teil-) Projekten

Du bringst mit:

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung oder Studium, idealerweise aus branchenähnlichen Bereichen (Tourismus, Veranstaltungsbranche, Hotellerie etc.)
- Erste Berufserfahrung im Bereich Sales, gerne auch durch Praktika oder studentische Tätigkeiten
- Souveränität sowie eine professionelle und gewinnende Ausstrahlung
- Ein hohes Maß an Kundenorientierung und Kommunikationsfähigkeit
- Begeisterungsfähigkeit und Leidenschaft für den Verkauf
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und einen guten Blick für Details
- Kontaktfreude und Teamgeist
- Keine Scheu vor administrativen Tätigkeiten und die Fähigkeit, in einem dynamischen Umfeld die Übersicht nicht zu verlieren
- Gute MS Office Kenntnisse, insb. Excel
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Deine Vorteile bei uns:

- Flache Hierarchien, großer Gestaltungsspielraum und viel Verantwortung ab dem 1. Tag
- Ein spannender und außergewöhnlicher Arbeitsplatz, an dem du deine Erfahrung einbringen kannst
- Du gestaltest unsere Zukunft maßgeblich mit und wirst Teil unserer Erfolgsgeschichte
- Perfekte Anbindung an die öffentlichen Verkehrsmittel (direkt an der U6 Fröttmaning)
- Kontakte zu nationalen und internationalen Kunden und die Möglichkeit zur Weiterentwicklung
- Eine firmeneigene Kantine
- Ein motiviertes und dynamisches Team mit Spaß an der Arbeit

Hast du Interesse?

Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung (Lebenslauf, Motivationsschreiben und relevante Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung und deines nächstmöglichen Eintrittstermins bitte ausschließlich per Mail unter Angabe der Kennziffer EQ-SC-HP an: karriere@apassionata.com

Apassionata Park München GmbH & Co. KG
Hans-Jensen-Weg 3
80939 München
Ansprechpartner: Barbara Breitegger